|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETİMESGUT ŞEHİT SALİH HELVACI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  **2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN AYLIK DEVAM - DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OKUL / KURUMUN ADI** | | | **İŞLETMENİN;** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ETİMESGUT ŞEHİT SALİH HELVACI**  **MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | **Adı**  ..................................................................  .................................................................. | | | | | | | | | | | **Telefonu ve Faksı**  Tel : ......................................  Faks : ...................................... | | | | | | | | **e-Posta Adresi**  ...................................... | | | | | | | | **Ait Olduğu Ay**  ...................................... | | | | | | | | | **Belgenin Düzenlendiği Tarih**  ........ / ........... / 202… | | | |
| Öğrencinin; | | | Günler | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | | | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | | **31** | **Toplam Devamsızlığı** | |
| Adı Soyadı | No | Sınıf | **Özürlü** | **Özürsüz** |
|  |  |  | **S** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ö** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | **S** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ö** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | **S** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ö** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | **S** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ö** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | **S** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Ö** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| İşletme Yetkilisi ...... / ...... / 202…  **Adı Soyadı**  ............................................................................  Kaşe - İmza  KOORDİNATÖR ÖĞRETMEN ADI VE SOYADI:.................................................................................  İMZASI | | | | | | | | | | İncelendi  **Zuhal ERDEM MAKİNE Derya UZMAY Nermin T.AKSİN Çiğdem SÜYGÜN**  **Muhasebe Finansman Bilişim Teknolojileri Büro Yönetim Adalet**    **Makbule YILMAZ Oktay ÇALIŞKAN**  **Koordinatör Müdür Yardımcısı Okul Müdürü** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Devamsızlığın Gösterileceği Semboller** | | | | | | | | | | | |
| 1**- (İ)** İzinli 5- **(D)** Özürsüz Devamsız  2- **(H)** Hasta Sevkli 6- **(S)** Sabah  3- **(R)** Raporlu 7- **(O)** Öğle  4- **(T**) Resmi Tatil  Okul İletişim Bilgileri:  TEL: 0312 226 6357 FAKS: 0312 226 6614  Elvan Mah. 1945. Sokak No 20 Etimesgut  etimesgutticaretmeslek@gmail.com  NOT: Koordinatör öğretmen tarafından takip eden ayın en geç 10'una kadar alan şefine teslim edilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | | | |