

ETİMESGUT ŞEHİT SALİH HELVACI MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ HAZİRAN 2022

GÜNLER	NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİMİZ	NÖBET YERLERİ VE TARİH 30 MAYIS - 3 HAZİRAN	NÖBET YERLERİ VE TARİH 6 HAZİRAN - 10 HAZİRAN	NÖBET YERLERİ VE TARİH 13 HAZİRAN - 17 HAZİRAN	NÖBETÇİ MÜDÜR YRD	NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ			
Pazartesi 14 ÖĞRETMEN	ELİF ERGÜN	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	MAKBULE YILMAZ İSMAIL YIĞIT ERSOY ERBAŞ	1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak, 2- Öğretmenlerin derslere zamanında gelip gelmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara ders süresince nezaret etmek, boş geçen derstleri doldurmak 3- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları <u>nöbetçi müdür yardımcısına</u> bildirmek, 4- Bahçedeki, koridordaki ve sınıflardaki öğrencileri gözletmek. 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek. 6- Nöbet süresince okulun eğitim, öğretim, disiplin gibi işlerini izlemek, bu hususlarda günlük tedbirleri almak. 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu nöbetçi müdür yardımcısına koordinesinde yazmak. 8- Acil durumlarda öğrenci velisine, 112 acil sağlık hizmetlerini aramak, bilgilendirmek, takibini yapmak, nezaret etmek 9- SABAHAÇI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ : 08.15-16.15 ÖĞLECI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ :08.15-16.15 10-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER İLK DERSTEN 15 DAKİKA ÖNCE OKULA GELECEK VE DERS BİTİMİNDEN 15 DAKİKA SONRA OKULDAN AYRILACAKTIR. 11-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER NÖBET YERLERİNİ KONTROL ETMEDEN VE NÖBET DEFTERİNİ İMZALAMADAN OKULDAN AYRILMAYACAKTIR. 12-Nöbet alanında görevli nöbetçi öğrenciyi koordine etmek, kontrolünü sağlamak, bahçe nöbetçileri servis araçlarının her gün geliş gidiş kontrol, düzenlerini sağlamak. 13. BAHÇE NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİ SERVİS ARAÇLARINA GÜNLÜK PLAKA KONTROL, SERVİS ÇIKIŞLARINA NEZARET VE GEREKLİ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİ ALACAKTIR. 14.Salgın tedbirlerini uygulamak.			
	ZÜHAL ALTINSOY	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT SAĞ KORİDÖR					
	NERMİN T.AKSİN	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	FUNDA ÜNVER	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR					
	SEDA YAĞMUR YILMAZ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN					
	ŞÜLEYMAN GEBENLİ	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN					
	GÜLNAZ KURT	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN					
	YAŞİN UZAR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT SOL KORİDÖR					
	LATİFE KAYA	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR					
	MEHMET YAMAN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	TUĞBA KAPLANKIRAN	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	TÜLAY OĞUZ	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR					
	AYFER KISA	BODRUM KAT	BODRUM KAT	BODRUM KAT					
	FATMA CEVİZCİ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN					
Salı 14 ÖĞRETMEN	ÇİĞDEM SÜYGÜN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	ERSOY ERBAŞ	11- Günlük vakit çizelgesini uygulamak, 12- Öğretmenlerin derslere zamanında gelip gelmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara ders süresince nezaret etmek, boş geçen derstleri doldurmak 13- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları <u>nöbetçi müdür yardımcısına</u> bildirmek, 14- Bahçedeki, koridordaki ve sınıflardaki öğrencileri gözletmek. 15- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek. 16- Nöbet süresince okulun eğitim, öğretim, disiplin gibi işlerini izlemek, bu hususlarda günlük tedbirleri almak. 17- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu nöbetçi müdür yardımcısına koordinesinde yazmak. 18- Acil durumlarda öğrenci velisine, 112 acil sağlık hizmetlerini aramak, bilgilendirmek, takibini yapmak, nezaret etmek 19- SABAHAÇI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ : 08.15-16.15 ÖĞLECI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ :08.15-16.15 10-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER İLK DERSTEN 15 DAKİKA ÖNCE OKULA GELECEK VE DERS BİTİMİNDEN 15 DAKİKA SONRA OKULDAN AYRILACAKTIR. 11-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER NÖBET YERLERİNİ KONTROL ETMEDEN VE NÖBET DEFTERİNİ İMZALAMADAN OKULDAN AYRILMAYACAKTIR. 12-Nöbet alanında görevli nöbetçi öğrenciyi koordine etmek, kontrolünü sağlamak, bahçe nöbetçileri servis araçlarının her gün geliş gidiş kontrol, düzenlerini sağlamak. 13. BAHÇE NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİ SERVİS ARAÇLARINA GÜNLÜK PLAKA KONTROL, SERVİS ÇIKIŞLARINA NEZARET VE GEREKLİ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİ ALACAKTIR. 14.Salgın tedbirlerini uygulamak.			
	KÜBRA KEŞKİN	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR					
	ÖZGÜR VELİ ERSİN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	HAKAN ARSLAN	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN					
	ŞULE GÜNDÜZ	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR					
	CENGİZ İLERLE	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN					
	EBRU ÖZENBAŞ	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR					
	SULTAN DAĞ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT SAĞ KORİDÖR					
	NERGİS ÖZER	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	SİNEM KIZGIN ARSLAN	BODRUM KAT	BODRUM KAT	BODRUM KAT					
	CANAN GÖK	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN					
	NAZLI GENÇ İŞÇİ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT SOL KORİDÖR					
	ELİF GÖLLÜOĞLU	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	NURAY TOPÇU	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
Çarşamba 12 ÖĞRETMEN	EMİNE KAYA	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR	MAKBULE YILMAZ	11- Günlük vakit çizelgesini uygulamak, 12- Öğretmenlerin derslere zamanında gelip gelmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara ders süresince nezaret etmek, boş geçen derstleri doldurmak 13- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları <u>nöbetçi müdür yardımcısına</u> bildirmek, 14- Bahçedeki, koridordaki ve sınıflardaki öğrencileri gözletmek. 15- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek. 16- Nöbet süresince okulun eğitim, öğretim, disiplin gibi işlerini izlemek, bu hususlarda günlük tedbirleri almak. 17- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu nöbetçi müdür yardımcısına koordinesinde yazmak. 18- Acil durumlarda öğrenci velisine, 112 acil sağlık hizmetlerini aramak, bilgilendirmek, takibini yapmak, nezaret etmek 19- SABAHAÇI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ : 08.15-16.15 ÖĞLECI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ :08.15-16.15 10-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER İLK DERSTEN 15 DAKİKA ÖNCE OKULA GELECEK VE DERS BİTİMİNDEN 15 DAKİKA SONRA OKULDAN AYRILACAKTIR. 11-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER NÖBET YERLERİNİ KONTROL ETMEDEN VE NÖBET DEFTERİNİ İMZALAMADAN OKULDAN AYRILMAYACAKTIR. 12-Nöbet alanında görevli nöbetçi öğrenciyi koordine etmek, kontrolünü sağlamak, bahçe nöbetçileri servis araçlarının her gün geliş gidiş kontrol, düzenlerini sağlamak. 13. BAHÇE NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİ SERVİS ARAÇLARINA GÜNLÜK PLAKA KONTROL, SERVİS ÇIKIŞLARINA NEZARET VE GEREKLİ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİ ALACAKTIR. 14.Salgın tedbirlerini uygulamak.			
	DİLEK TEKŞEN	BODRUM KAT	BODRUM KAT	BODRUM KAT					
	AYŞE KAMELYA ERPEK	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN					
	MAZHAR FİDAN	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	KEZİBAN ÖZKAN	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR					
	MUTLU AKPINAR ÖREN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN					
	NAGİHAN DEMİR	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	RÜVEYDE TÜLAY BULUT	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR					
	SELİM YEŞİLGÜL	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT SAĞ KORİDÖR					
	AYTEN ALDEMİR	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT SOL KORİDÖR					
	ELMAS KESER	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN					
	SERPİL ÇALĞAN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	Perşembe 14 ÖĞRETMEN	HAMİT KORKMAZ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN			GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	İSMAIL YIĞIT	11- Günlük vakit çizelgesini uygulamak, 12- Öğretmenlerin derslere zamanında gelip gelmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara ders süresince nezaret etmek, boş geçen derstleri doldurmak 13- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları <u>nöbetçi müdür yardımcısına</u> bildirmek, 14- Bahçedeki, koridordaki ve sınıflardaki öğrencileri gözletmek. 15- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek. 16- Nöbet süresince okulun eğitim, öğretim, disiplin gibi işlerini izlemek, bu hususlarda günlük tedbirleri almak. 17- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu nöbetçi müdür yardımcısına koordinesinde yazmak. 18- Acil durumlarda öğrenci velisine, 112 acil sağlık hizmetlerini aramak, bilgilendirmek, takibini yapmak, nezaret etmek 19- SABAHAÇI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ : 08.15-16.15 ÖĞLECI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ :08.15-16.15 10-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER İLK DERSTEN 15 DAKİKA ÖNCE OKULA GELECEK VE DERS BİTİMİNDEN 15 DAKİKA SONRA OKULDAN AYRILACAKTIR. 11-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER NÖBET YERLERİNİ KONTROL ETMEDEN VE NÖBET DEFTERİNİ İMZALAMADAN OKULDAN AYRILMAYACAKTIR. 12-Nöbet alanında görevli nöbetçi öğrenciyi koordine etmek, kontrolünü sağlamak, bahçe nöbetçileri servis araçlarının her gün geliş gidiş kontrol, düzenlerini sağlamak. 13. BAHÇE NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİ SERVİS ARAÇLARINA GÜNLÜK PLAKA KONTROL, SERVİS ÇIKIŞLARINA NEZARET VE GEREKLİ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİ ALACAKTIR. 14.Salgın tedbirlerini uygulamak.
		NURDAN DOĞAN	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ			GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ		
AYDIN YILMAZ		BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN					
OSMAN AÇIL		1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
SATI URAL YILDIZ		GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
HALİME Y.ELTAS		3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR					
TÜLAY TUNCER		1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
MEHMET HÜSNÜ ÇAMUR		1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT SOL KORİDÖR					
SEVGİ SERVET ARIÖZ		BODRUM KAT	BODRUM KAT	BODRUM KAT					
HURİYE YILDIRIM		BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN					
GÜLSÜM SUNAR		GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN					
ZEYNEP S.YOLCU		1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT SAĞ KORİDÖR					
NAZAN ÖZGÜR AKKUL		2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR					
AHMET ÖZDEMİR		2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR					
Cuma 13 ÖĞRETMEN	AYŞE TAŞ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT SAĞ KORİDÖR	MURAT DÜNDAR	11- Günlük vakit çizelgesini uygulamak, 12- Öğretmenlerin derslere zamanında gelip gelmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara ders süresince nezaret etmek, boş geçen derstleri doldurmak 13- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları <u>nöbetçi müdür yardımcısına</u> bildirmek, 14- Bahçedeki, koridordaki ve sınıflardaki öğrencileri gözletmek. 15- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek. 16- Nöbet süresince okulun eğitim, öğretim, disiplin gibi işlerini izlemek, bu hususlarda günlük tedbirleri almak. 17- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu nöbetçi müdür yardımcısına koordinesinde yazmak. 18- Acil durumlarda öğrenci velisine, 112 acil sağlık hizmetlerini aramak, bilgilendirmek, takibini yapmak, nezaret etmek 19- SABAHAÇI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ : 08.15-16.15 ÖĞLECI ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ :08.15-16.15 10-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER İLK DERSTEN 15 DAKİKA ÖNCE OKULA GELECEK VE DERS BİTİMİNDEN 15 DAKİKA SONRA OKULDAN AYRILACAKTIR. 11-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER NÖBET YERLERİNİ KONTROL ETMEDEN VE NÖBET DEFTERİNİ İMZALAMADAN OKULDAN AYRILMAYACAKTIR. 12-Nöbet alanında görevli nöbetçi öğrenciyi koordine etmek, kontrolünü sağlamak, bahçe nöbetçileri servis araçlarının her gün geliş gidiş kontrol, düzenlerini sağlamak. 13. BAHÇE NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİ SERVİS ARAÇLARINA GÜNLÜK PLAKA KONTROL, SERVİS ÇIKIŞLARINA NEZARET VE GEREKLİ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİ ALACAKTIR. 14.Salgın tedbirlerini uygulamak.			
	NİHAL RAPUROĞLU	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	GİRİŞKAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	DERYA AYTEMÜR	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN	BAHÇE SAĞ ALAN					
	SEDA ANARAT	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN					
	FUNDA GÜL GÖK	1.KAT SAĞ KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	İLKNUK DUMANLI	GİRİŞ KATSOL ALAN-KANTİN	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN	GİRİŞ KAT SAĞ ALAN					
	ÜNZİLE YANAR	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR	2.KAT SOL KORİDÖR					
	AŞİYE DEMİR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT SOL KORİDÖR					
	DERYA UZMAY	1.KAT SOL KORİDÖR	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ	1.KAT LAVABOLAR KORİDÖRÜ					
	AYSUN ŞAHİN	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR	2.KAT SAĞ KORİDÖR					
	HÜSNE NESLİHAN TUFAN	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN	BAHÇE SOL ALAN					
	AYNUR İLHAN İNAN	BODRUM KAT	BODRUM KAT	BODRUM KAT					
	ERTAN KÖTEK	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR	3.KAT KORİDÖR					

UYGUNDUR
30.05.2022
Oktay ÇALIŞKAN
Okul Müdürü