



ETİMESGUT ŞEHİT SALİH HELVACI M.T.A.L.

2019 - 2023

STRATEJİK PLANI





“Milletimizin siyasi, toplumsal hayatında, milletimizin fikri terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır. Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzelliğiyle gelişir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitâbesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927





ŞEHİT SALİH HELVACI



ÖZGEÇMİŞİ

30.11.1975 tarihinde Ankara Mamak Bahçeler üstü semtinde Nuh ve Birsen Helvacının ikinci oğulları olarak dünyaya geldi. Kendisinden iki yaş büyük Mevâit ve iki yaş küçük Ersen ile birlikte çocukları aynı semtte geçti.

İlk ve ortaokulu 30 Ağustos ile-orta okulunda okuduktan sonra 1989 yılında Gata Sağlık Astsubay Hazırlama Okuluna girdi. 30 Ağustos 1993 yılında mezun oldu.

İlk görev yeri Isparta Askeri Hastanesidir. 1999 yılında Fatma Helvacı ile evlendi. Aynı yıl Sarıkamış 9. Piyade Tümeni Sıhhiye Taburuna tayin oldu. 2000 yılında kızı Deniz dünyaya geldi. Sarıkamış'ta üç yıl geçirdikten sonra 2002 yılında K.K.T.C. 28. Mekanize Piyade Tümeni Sıhhiye Taburu'na ataması oldu. 2003 yılında ikinci kızı Zeynep de burada dünyaya geldi. İki yıllık görevinden sonra 2004 yılında İstanbul 6. Motorlu Piyade Alayında görev başlandı.

13 Aralık 2011'de Afganistan Kobeli Bölge Komutanlığına geçici görev ile görevlendirildi. 16 Mart 2012 tarihinde 11 görev arkadaşı ile birlikte helikopter kazası geçirmeleri sonucu şehit olmuşlardır. 20 Mart 2012 tarihinde Kocatepe Camii'nde düzenlenen törenden sonra şehit olan dört meslektaşı ile birlikte Cebeci Askeri Şehitliğine defnedildi.

Görevi süresince komutanları ve meslektaşları tarafından sevilen ve hayatı boyunca arkadaşları tarafından her zaman değer verilen biri olmuştur. Sporun her dalına meraklıdır ve olan ilgi duyan bir insandır. Fıstık bulduca futbol basketbol oynardı. Tüm spor dallarını izlemekten keyif alır, yanında askerlik görevini yapan Mehmetçikler için de "Bir tanesini sporu sevdiğim o bile büyük bir kazançtır" derdi. Kitap okumayı sever, okuduğu kitaplar için notlar alırdı. Son görev yerinde askerleri için küçük bir kütüphane yapmıştı.

Artık canımız, aziz şehidimiz kalbimizde ve Şehit Salih HELVACI'nın sevgisi, hasreti, acısı, anıları, hatırası; Helvacı ailesinin, akrabalarının, dostlarının, arkadaşlarının kalplerinde ebediyen yaşatılacaktır. İsmi ile bu okulda sonsuza dek yaşayacaktır. Ruhu şad olsun.



BAYRAK

Ey mavi göklerin beyaz ve kızıl süsü,
Kız kardeşimin gelinliği, şehidimin son örtüsü,
Işık ışık, dalga dalga bayrağımı!
Senin destanını okudum, senin destanını yazacağım.

Sana benim gözümle bakmayanın
Mezarnı kazacağım,
Seni selâmlamadan uçan kuşun
Yuvasını bozacağım.

Dalgalandığın yerde ne korku, ne keder...
Gölgende bana da, bana da yer ver.
Sabah olmasın, günler doğmasın ne çıkar:
Yurda ay yadızın ışığı yeter.

Savaş bizi karlı dağlara götürdüğü gün
Kızılığında umduk;
Dağlardan çöllere düştüğümüz gün
Gölgene sığındık.

Ey şimdi süzğün, rüzgârlarda dalga;
Barşın güvercini, savaşın kartalı
Yüksek yerlerde açan çiçeğin.
Senin altında doğdum,
Senin altında öleceğim.

Tarhım, şerefim, sıırım, her şeyim;
Yer yüzünde yer beğeni
Nereye dikilmek istersen,
Söyle, seni oraya dikelim!

Arif Nihat Aya

Adı Soyadı : Salih HELVACI
Rütbesi : Sağlık Kıdemli Başçavuş
Sicili : 1993 - 42
Memleketi : Ankara






Şehit Sağlık Kıdemli Başçavuş Salih HELVACI, 30 Kasım 1975 tarihinde Ankara'da dünyaya gelmiştir.

16 Mart 2012 tarihinde Sikorsky tipi helikopterin düşmesi neticesinde, 11 silah arkadaşı ile birlikte, Kabil-Afganistan'da şehadet mertebesine ulaşmıştır.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

Kocatepe Camisinde devlet töreni ile büyük bir katılımıla Cebeci Askeri Şehitliği'ne defnedilmiş olup, aynı helikopterde şehit olan diğer dört aziz şehidimizle birlikte yan yana cennet bahçesi benzeri kabirlerinde yatmaktadırlar.

Artık canımız aziz şehidimiz kalbimizde ve Şehit Salih HELVACI'nın sevgisi, hasreti, acısı, anıları, hatırası; HELVACI ailesinin, akrabalarının, dostlarının, arkadaşlarının kalplerinde ebediyen yaşatılacaktır.

İsmi bu okulda sonsuza dek yaşayacaktır. Ruhu şad olsun.



SUNUŞ

Öğrencilerimizi hem "mesleki alanında ara elaman değil aranan ana elaman olarak" hem de "Atatürk'ün muasır medeniyetler seviyesi hedefine ulaştıracak, geleceğin Türkiye'sinde söz sahibi olacak, planlı ve programlı çalışacak, ekip çalışmasına önem verecek, her zaman ilkeli davranacak, doğruluk dürüstlük çalışkanlık gibi erdemlerden asla ve asla vazgeçmeyecek, başarılarını sevgi saygı hoşgörü gibi insani duygularla yoğuracak, her işe sevgisini ve yüreğini katacak, yaşam karşısında güçlü olacak, kendine inanacak ve güvenecek" bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz.

Etimesgut Şehit Salih Helvacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde yönetim kademesinden sahadaki öğretmen kadromuzla, velilerimiz ve öğrencilerimizle karar alma süreçlerinde katılımçılık, eşitlik, şeffaflık temelinde öğrencilerimizi hem akademik hem mesleki hem de sosyal yönden en iyi şekilde destekleyerek belirlediğimiz stratejik hedeflerimizi adım adım tüm detayları da dikkate alarak gerçekleştirmek için planlı ve kararlı bir şekilde çalışmaktayız.

İlçemizde mesleki ve teknik eğitimde yoğun bir talep gören okulumuzu her alanda daha da üst seviyelere taşımak ve mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlâkını kazandırarak meslekî ve teknik eğitimde sektörün iş gücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip öğrencilerimizi yetiştirmek nihai amacımızdır.

2023 hedeflerine büyük bir kararlılık ve plan içerisinde ulaşmak, meslekî ve teknik eğitime yönelik var olan toplumsal algıyı değiştirmek için tüm kadromuzla çaba ve gayretlerimiz yükselerek devam edecektir.

Bu duygularla 2019-2023 Stratejik Planı'nın; okulumuz, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz için iyi sonuçlar getirmesi ve hep beraber çıktığımız eğitim yolculuğunda yarınlarmızın aydınlık, başarılarınızın daim olması dileğiyle.

Oktay ÇALIŞKAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	6
İçindekiler	7
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
A) Okulun Tarihçesi	9
B) Okulun Çevre Yapısı.....	10
C) Okulun Özellikleri(Yatılı, Gündüzlü, Karma)	10
D) Okutulan Seçmeli Dersleri	10
E) Alan ve Dallarımız.....	10
F) Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	20
Gelişim ve Sorun Alanları.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	31
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
EKLER:.....	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
No:	Adı Soyadı	Unvanı
1	Oktay ÇALIŞKAN	Okul Müdürü
2	İsmail YİĞİT	Müdür Yardımcısı
3	Demet KARA	OAB Başkanı
4	Şenol SARICA	Öğretmen Üye
5	Aydın YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
	Adı Soyadı	Unvanı
1	Murat DÜNDAR	Müdür Yardımcısı
2	Nilay MUTLU	Rehber Öğretmen
3	Halide İlgen CANBOLAT	Rehber Öğretmen
4	Nurgül YAMAK	Alan Şefi
5	Zuhal Erdem MAKİNE	Alan Şefi
6	Derya OKUTAN	Alan Şefi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A) Okulun Tarihçesi

Adını bulunduğu ilçeden alan Ankara'nın Etimesgut İlçesi Elvan Mahallesi'nde bulunan Okulumuz 21 Ekim 1999 tarihinde 4 öğretmen 44 nakil öğrenci ile Etimesgut İlçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 28-06-2004 tarihli makam onayı ile de Anadolu Ticaret programı eğitim öğretime açılmıştır. İlk yıl Etimesgut Anadolu Lisesi ile birlikte aynı binada eğitim- öğretime başlayan okulumuz daha sonraki yıllarda Anadolu Lisesinin kendi binasına taşınmasıyla aynı binada eğitim-öğretime devam etmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 18/06/2014 tarih ve 70182848/105.01/2498406 Makam Onayı ile Etimesgut Ticaret Meslek Lisesi adı Etimesgut Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. 2017 Haziran ayında Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kararlarıyla ETİMESGUT ŞEHİT SALİH HELVACI MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak adı değiştirilmiştir.

Okulumuzda Veritabanı Programcılığı (Bilişim Teknolojileri Alanı), Bilgisayarlı Muhasebe (Muhasebe Finansman Alanı), Sigortacılık (Pazarlama ve Perakendecilik Alanı), Yönetici Sekreterliği (Büro Yönetimi Alanı), Zabıt Katipliği (Adalet Alanı-2017 yılında açılmıştır.) olmak üzere 5 dal vardır. Okulumuzun ısınması doğalgaz ile yapılmaktadır. Elektrik su ve diğer tesisatlarımız randımanlı çalışmakta ve gerekli bakımları da özenle yapılmaktadır. Okulda kantin, konferans salonu, kapalı spor salonu mevcuttur. Okulumuz bahçesinde bir basket, bir voleybol sahası bulunmaktadır. Okulumuz 45353 ada no 5 parsel no, 10746 proje numarası ile toplam 6.915 metre kare alanına sahiptir. Bodrum 1.083,66 metre kare, Zemin kat 1.683,66 metre kare, I.kat 1.710,13 metre kare, II. Kat 783,99 metre kare, III. Kat 783,99 metre kare olmak üzere toplamda kapalı alan 6.4543,77 metre karedir. 2015 yılında da asansör inşaatı tamamlanmıştır. Öğrencilerimizi hayata hazırlamak için 1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 85 kadrolu öğretmen, 1 memur, 1 teknisyen ve 2 hizmetli ile çalışmaktadır. Okulumuzun eğitim süresi 4 yıldır. 9. sınıf diğer liselerle birlikte ortak sınıftır. Anadolu Meslek programına diploma puanı ile kontenjan ve bölge talebine göre öğrenci alınmaktadır. 10.sınıftan itibaren öğrencinin isteğine göre 9.sınıftaki not ortalaması ile ilköğretim diploma notunun ağırlığına ve bölüm kontenjanına göre alan geçişi yapılmaktadır. Anadolu Meslek programında 4 alanda mesleki eğitim vermeye devam edilmektedir. Haftada 3 gece mesleki açıköğretim öğrencileri için yüzyüze eğitim uygulaması, hafta sonları yetiştirme ve destekleme kursları, haftada üç günde işletmelerde mesleki eğitim uygulamaları yapılarak tam gün tam yıl kapsamında eğitimler devam etmektedir. Okulumuz 2018/2019 eğitim öğretim yılında 20 derslik, 5 bilgisayar laboratuvarı, 3 uygulama sınıfı ve 880 örgün 250 yaygın olmak üzere 1.130 öğrencimiz ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2017/2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren meslek lisesi hafif düzeyde zihinsel engelliler için özel eğitim alanı açılmıştır.

B) Okulun Çevre Yapısı

Okulumuz Etimesgut Elvan Mahallesi üzerinde yer almaktadır. Okulumuzun bulunduğu mahalle çoğunluğunu ekonomik açıdan orta seviyedeki halkımız yaşamaktadır. Öğrencilerimizin çoğunluğu Etimesgut ilçesi başta olmak üzere Eryaman, Sincan gibi yerleşim yerlerinden gelmektedirler.

C) Okulun Özellikleri(Yatılı, Gündüzlü, Karma)

Gündüzlü, Karma

D) Okutulan Seçmeli Dersleri

9.Sınıflar

Sosyal Etkinlik	: 320
Halkla İlişkiler	: 320

10.Sınıflar

Halkla İlişkiler	: 180
------------------	-------

11.Sınıflar

Matematik	: 80
Psikoloji	: 90
Sosyoloji	: 30
Müzik	: 20
Resim	: 20
Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi	: 20
Peygamberimizin Hayatı	: 20

12.Sınıflar

Matematik	: 200
Şirketler Muhasebesi	: 120
Tasarım Uygulamaları	: 60
Açık Kaynak İşletim Sistemleri	: 30

E) Alan ve Dallarımız

ANADOLU MESLEK PROGRAMI

- ❖ Muhasebe Finansman Alanı - Bilgisayarlı Muhasebe Dalı
- ❖ Büro Yönetimi Alanı - Yönetici Sekreterliği Dalı
- ❖ Bilişim Teknolojileri Alanı - Veritabanı Programcılığı Dalı
- ❖ Adalet Alanı - Zabıt Katipliği Dalı

F) Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT			
Adres:	Elvan Mah. 1945. Sok. No:20	Coğrafi Konum (link)	39°57'05.1"N 32°37'51.2"E https://goo.gl/maps/SQtYMNC6TnC2		
Telefon Numarası:	0 (312) 226 63 57	Faks Numarası:	0 (312) 226 66 14		
e- Posta Adresi:	621819@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://salihhelvacimtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	621819	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 21 Ekim 1999		Toplam Çalışan Sayısı	105		
Öğrenci Sayısı:	Kız	288	Öğretmen Sayısı	Kadın	70
	Erkek	590		Erkek	19
	Toplam	878		Toplam	89
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:41	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:11		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	82,86	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6-10 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	20	69	89
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	26	79	105

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	1.175	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	5	
İdari Odaların Alanı (m2)	171,5	İş Atölyesi	2	
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	6.915	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5.232			
Okul Kapalı Alan (m2)	4.962			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	602			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	11			

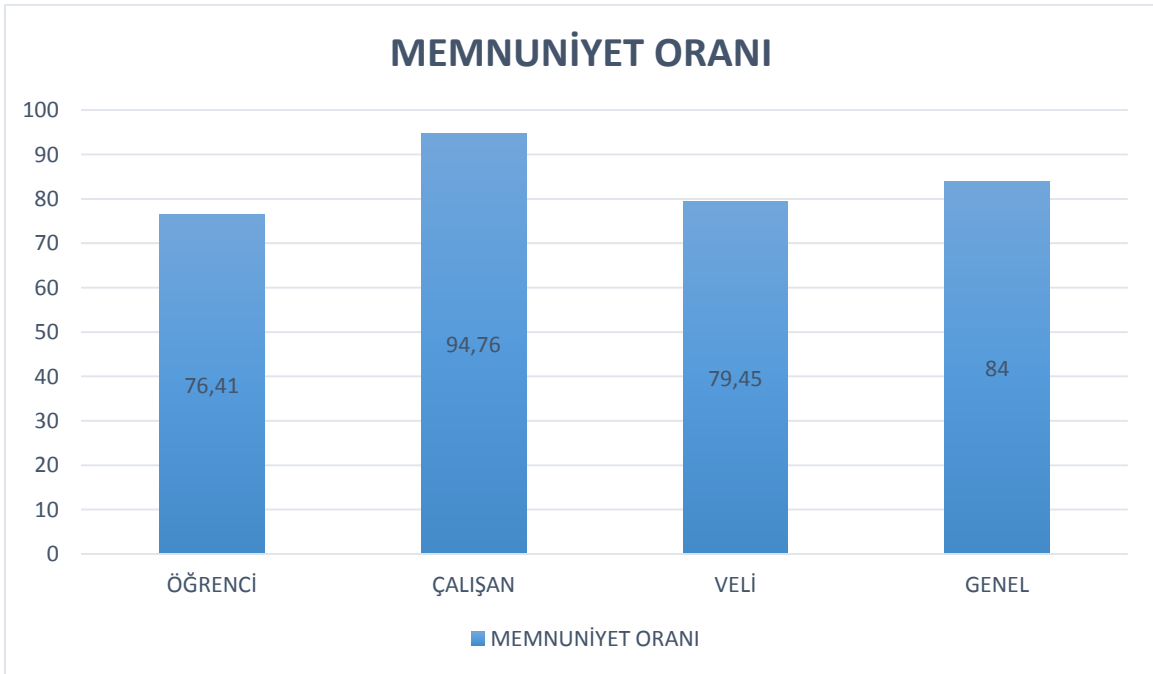
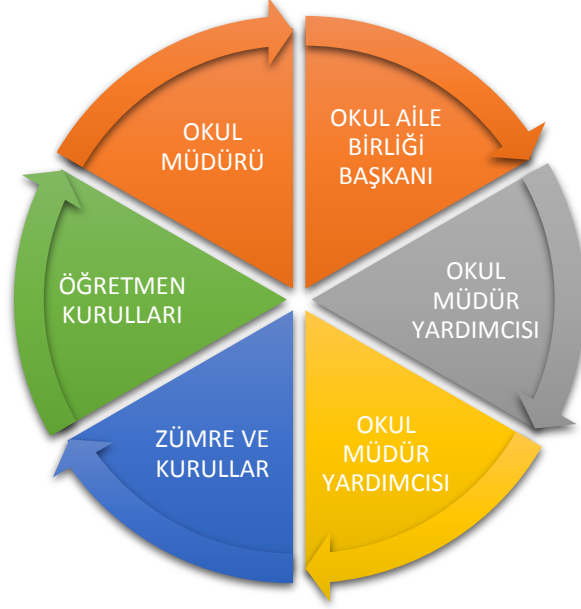
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Alanı	Dalı	Kız	Erkek	Toplam
9/A	ALANI YOK	-----	8	26	34
9/B	ALANI YOK	-----	8	25	33
9/C	ALANI YOK	-----	9	21	30
9/D	ALANI YOK	-----	6	26	32
9/E	ALANI YOK	-----	6	26	32
9/F	ALANI YOK	-----	7	29	36
9/G	ALANI YOK	-----	7	24	31
9/H	ALANI YOK	-----	7	26	33
9/İ	ALANI YOK	-----	6	26	32
9/J	ALANI YOK	-----	7	26	33
TOPLAM (9. SINIF)			<u>71</u>	<u>255</u>	<u>326</u>
10/A	MUH.VE FİNANSMAN	DALI YOK	9	23	32
10/B	MUH.VE FİNANSMAN	DALI YOK	5	24	29
10/C	MUH.VE FİNANSMAN	DALI YOK	10	14	24
10/D	ADALET ALANI	DALI YOK	21	7	28
10/E	BİLİŞİM TEKNOL.	DALI YOK	9	15	24
10/F	BÜRO YÖNETİMİ	DALI YOK	16	17	33
TOPLAM (10. SINIF)			<u>70</u>	<u>100</u>	<u>170</u>
11/A	MUH.VE FİNANSMAN	BİLG. MUHASEBE	6	14	20
11/B	MUH.VE FİNANSMAN	BİLG. MUHASEBE	7	12	19
11/C	MUH.VE FİNANSMAN	BİLG. MUHASEBE	6	11	17
11/D	ADALET ALANI	ZABIT KATİPLİĞİ	21	9	30
11/E	BİLİŞİM TEKNOL.	VERİTABANI PRG.	9	20	28
11/F	BÜRO YÖNETİMİ	YÖNETİCİ SEKRT.	6	13	19
11/G	BÜRO YÖNETİMİ	YÖNETİCİ SEKRT.	5	15	20
11/H	MUH. VE FİNANSMAN	BİLG. MUHASEBE	13	12	25
TOPLAM (11. SINIF)			<u>73</u>	<u>106</u>	<u>179</u>
12/A	MUHASEBE VE FİNANSMAN	BİLG. MUHASEBE	9	16	25
12/B	MUHASEBE VE FİNANSMAN	BİLG. MUHASEBE	8	22	30
12/C	MUHASEBE VE FİNANSMAN	BİLG. MUHASEBE	9	16	25
12/D	MUHASEBE VE FİNANSMAN	BİLG. MUHASEBE	11	15	26
12/E	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	VERİTABANI PRG.	10	19	29
12/F	BÜRO YÖNETİMİ	YÖNETİCİ SEKRT.	15	9	24
12/G	BÜRO YÖNETİMİ	YÖNETİCİ SEKRT.	9	11	20
12/H	PAZARLAMA PERAKENDE	SİGORTACILIK	3	17	20
TOPLAM (12. SINIF)			<u>74</u>	<u>125</u>	<u>199</u>
ÖZEL EĞT.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	VERİTABANI PRG.	0	4	4
GENEL TOPLAM			288	590	878

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları: 76.41

1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle, öğretmenlerle ve okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	82
2	Okulumuzla ve arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	81
3	Okulumuz yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirim.	78
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	88
5	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir	76
6	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	63
7	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	80
8	Okulumuzun bahçesi, spor salonu, kütüphane v.b. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	76
9	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	24
10	Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursu memnuniyeti.	67
11	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	56
12	Okulumuzda belirli gün ve haftalar ile ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	91
13	Öğretmenlerimiz sınav sonuçlarını değerlendirilmesinde(performans, yazılı sınav)adaletli davranırlar.	86
14	Ödüllandirmede ve cezalandırmada tarafsız ve adil davranılır.	76
15	Okulda temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük vb) kazandırılmaktadır.	83
16	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	64
17	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	96
18	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	85
19	Okul temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.	90
20	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	68
21	Okul kurumsal kimliği, faaliyetler; web site sosyal medyada yeterince aktiftir.	94
22	Kurumdaki tüm duyurular, velilere öğrencilere zamanında iletilir.	90
23	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	64
24	Okul yönetiminden memnunum	76

Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları:94.76

1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	94
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	98
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	99
4	Yöneticilerimiz, egzersiz çalışmaları, yetiştirme kurslarını teşvik etmektedir.	98
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	99
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	98
7	Yöneticilerimiz, e-okul, mebbis iş ve işlemlerini zamanında sonuçlandırır.	100
8	Yöneticilerimiz, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir.	96
9	Yöneticilerimiz, okulumuzun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vb çalışanlar ile paylaşır.	98
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	96
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personel veya ekibi aylıkla ödül, takdir, teşekkür vb ile ödüllendirir.	88
12	Yöneticiler iyi performans gösteren personel veya ekibi öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb duyurarak takdir eder.	97
13	Yöneticilerin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	81
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	84
15	Yöneticiler, çalışanların performansların yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	90
16	Yöneticiler, tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	99
17	Okulumuzda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vb. etkinliklere çalışanların ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	92
18	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	100
19	Okulumuz huzurludur.	97
20	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	94
21	Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	88

22	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	94
23	Okulumuzun kalite politikasını, kurum kültürünü destekliyorum.	100
24	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	96
25	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim.	99
26	Okul kurumsal kimliği, faaliyetler, web site, sosyal medyada yeterince aktiftir.	100
27	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100
28	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	98
29	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	97
30	Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	97
31	Okulda diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	99
32	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	94
33	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	98
34	Aldığım ücret yeterlidir.	57
35	Okul yönetiminden memnunum.	98
36	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edecek yöndedir.	95
37	Yöneticiler, çalışanların hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	92
38	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (HİE' lere katılımlarda yüksek lisans yapmada vs..)	93
39	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	90
40	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	97
41	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	98
42	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	98
43	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	99

Veli Anketi Sonuçları: 79.45

1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle, öğretmenlerle ve okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	82
2	Okulumuz yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına güvenirim.	78
3	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	88
4	Okulda dersler öğrenci seviyesine uygun olarak işlenir	76
5	Öğrencinin mezuniyetinden sonra yerleşebileceği bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	63
6	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	80
7	Okulumuzda destekleme ve yetiştirme kursu memnuniyeti.	67
8	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	56
9	Okulumuzda belirli gün ve haftalar ile ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	91
10	Öğretmenlerimiz sınav sonuçlarını değerlendirilmesinde(performans, yazılı sınav)adaletli davranırlar.	86
11	Ödüllandirmede ve cezalandırmada tarafsız ve adil davranılır.	76
12	Okulda temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük vb) kazandırılmaktadır.	83
13	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	64
14	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	96
15	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	85
16	Okul temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.	90
17	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	68
18	Okul kurumsal kimliği, faaliyetler; web site sosyal medyada yeterince aktiftir.	94
19	Kurumdaki tüm duyurular, velilere öğrencilere zamanında iletilir.	90
20	Okul yönetiminden memnunum	76

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin büyük çoğunluğunun okula istekli olarak yerleştirilerek kayıt edilmesi.
Çalışanlar	Okul yönetimi, öğretmenler, memur ve yardımcı hizmetliler uyum ve eşgüdümlü bir şekilde faaliyetlerini sürdürmesi.
Veliler	Velilerin genellikle okulumuzla ilgili ve iletişime açık düzeyde olması.
Bina ve Yerleşke	İkili eğitime rağmen bina ve yerleşkenin eğitim öğretim faaliyetlerinin gereklerini yerine getirebilmesi.
Donanım	Fiberoptik internet bağlantısı, bilgisayar laboratuvarları ve akıllı tahtalar etkin bir şekilde kullanılması.
Bütçe	OAB ve Genel Bütçemiz ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeydedir.
Yönetim Süreçleri	Deneyimli, iletişime ve gelişime açık bir yönetim kadrosu mevcuttur.
İletişim Süreçleri	Bütün paydaşlar arasında iletişim güçlü bir şekilde gerçekleşmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınavsız yerleştirme sonucunda oluşan kararsız yapıdaki öğrenci bilgi ve beceri düzeyi.
Çalışanlar	İkili eğitim nedeniyle başta eğitim yöneticileri olmak üzere çalışanların iş yükünün artması.
Veliler	Velilerimizin çoğunluğunun ilkokul veya ilköğretim mezunu olması nedeniyle ortaöğretim süreçleri konusunda fazla bilgili olmamaları.
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın derslik sayısının yetersizliği nedeniyle ikili eğitim uygulanması. Ayrıca okulun taşınma durumu.
Donanım	Özellikle uygulama derslerinde atölyelerin bazen yetersiz kalması.
Bütçe	Elektrik ve su ödemelerinin okul bütçesine geç aktarılması.
Yönetim Süreçleri	Zümre, kurul ve komisyonlar için uygun zaman oluşturulamaması.
İletişim Süreçleri	İletişim araçlarının amaç dışı kullanımı.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mesleki yöneltmenin geliştirilmesi ve alanların güncellenmesi.
Ekonomik	Devlet ve özel sektörde nitelikli ara eleman açığı.
Sosyolojik	Bütün toplum bireylerinin meslek edinme eğilimi.
Teknolojik	Eğitim alanındaki gelişime açık teknolojik alt yapı.
Mevzuat-Yasal	İşletmelerde beceri eğitiminin koordineli desteklenmesi.
Ekolojik	Çevre bilincinin gelişmesi. Sıfır atık projesi

Tehditler

Politik	Mesleki eğitimin ikinci planda tutulması.
Ekonomik	Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.+
Sosyolojik	Mesleki eğitime karşı toplumsal önyargı.
Teknolojik	Eğitim alanında teknolojik fırsat eşitsizliği.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin olumsuz sonuçları.
Ekolojik	Tutumsuz tüketim toplumu oluşumuna yönelik eğilim.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Topluma; akılcı, dinamik ve alanına hakim, nitelikli, çağdaş iş gücü kazandırmak.

VİZYONUMUZ

Çağdaş yaklaşım ve oluşumlarla yapılandırılan, takım çalışması anlayışını benimseyen, mesleki alanda yetiştirdiği başarılı bireylerle daha da büyüyen ve ilerleyen bir kurum haline gelebilmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. Fırsat ve imkân eşitliği**
- 2. Etik düşünce ve anlayışına sahip olma**
- 3. İnsan hakları**
- 4. Sürekli gelişim**
- 5. Sunulan hizmette kalite**
- 6. Çevreye duyarlılık**
- 7. Adalete saygı, hukukun üstünlüğü**
- 8. Akademik ölçülere ve bilimsel değerlere bağlılık**
- 9. Evrensellik**
- 10. Toplumsal Yararlılık**
- 11. Çağdaşlık**
- 12. Güvenilirlik**
- 13. Mesleki uzmanlık**
- 14. Tarafsızlık ve şeffaflık**
- 15. Saygı-hoşgörü**
- 16. İş birliği, atılcılık**
- 17. Verimlilik**
- 18. Ben yerine biz**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri^[F11]

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	50	70	80	90	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	22	20	18	15	12	10
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Her Sınıf Düzeyinde Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişime geçerek ev ziyareti yapılacaktır.	Devamsızlık Takip Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Oranı (%)	12	11	10	9	8	7
PG.2.1.b	Sınıf tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Oranı(%)	8	7	6	5	5	5
PG.2.1.c	Yazılı Yıldızları Olarak Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirildiği Ders Sayısı	9	10	10	10	10	10
PG.2.1.d	Özel Gereksinimli Öğrencilerin Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı(%)	25	30	35	40	45	50
PG.2.1.e	TÜBİTAK 4006'da Uygulanan Proje Sayısı	28	29	30	32	33	35
PG.2.1.f	Sportif ve Kültürel Faaliyetler ve Yarışmalar Sayısı	5	6	7	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yol Haritam, Kararlı Ol Verimli Çalış	Rehberlik Servisi	15-30. 10. 2018
2.1.2	Yazılı Yıldızlarının Ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi-Zümre Başkanları	15.11.2018-15.12.2018
2.1.3	9. Sınıflar Bilgi ve Genel Kültür Yarışması.	Zuhal ERDEM MAKİNE	10.01.2019
2.1.4	10. Sınıflar Mesleki Bilgi Yarışması.	Zuhal ERDEM MAKİNE	14.01.2019
2.1.5	Satranç Turnuvası	Ayşe Kamelya Erpek	23-24.10.2018
2.1.6	Kitap Okuma Yarışması	Edebiyat Zümresi	28.05.2018-05.11.2018
2.1.7	Özel Gereksinimli Öğrencilerin Törenlerde Görevlendirilmesi	Tören Görevlendirme Komisyonu	Tören Hazırlık Toplantısı(Törenden30 Gün Önce
2.1.8	Masa Tenisi Turnuvası	Nihal RAPUROĞLU	27.12.2018

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Öğrenci Katılım Oranı(%)	30	32	33	35	38	40
PG.2.2.b	12. Sınıflarda Üniversite Sınavına Hazırlanan Öğrenci Sayısı	35	40	45	50	55	60
PG.2.2.c	Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırmak İçin Düzenlenen Seminer Sayısı	3	4	5	5	5	5
PG.2.2.d	11. ve 12. Sınıflara Uygulanan YKS Deneme Sınavı Sayısı	1	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İçin Öğrencilerin Bilgilendirilmesi ve Yönlendirilmesi.	Okul DYK Komisyonu	17-23.09.2018 11-17.02.2019
2.2.2	11. ve 12. Sınıflara YKS Deneme Sınavı	Rehberlik Servisi	12-14.02.2019
2.2.3	Sınav Kaygısı Envanteri Uygulaması	Rehberlik Servisi	01-28 Şubat
2.2.4	ÖSYM Tercih Rehberliği	Rehberlik Servisi	Tercih dönemi
2.2.5	12.Sınıflara E-Mezun Portalı Tanıtımı	Alan Şefleri	01-28 Şubat

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	İSG Giderilecek Risk Sayısı	4	3	2	1	0	0
PG.3.2.b	Paydaş Memnuniyet Oranı %	84	85	86	87	88	89
PG.3.3.c.	Okulun Beyaz Bayrak kriterlerine uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.d.	Okulun Beslenme Dostu Okul kriterlerine uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Meslek Dersi Öğretmenleri	01-15.12.2018
3.1.2	Öğrenci-Veli-Çalışan-İşletme İstek, Memnuniyet Anket Uygulaması	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	01-31 Aralık
3.1.3	Aylık Kantin Denetimi	Kantin Denetleme Ekibi	Her Ayın İlk Haftası
3.1.4	Aylık Servis Denetimi	Servis Denetleme Ekibi	Her Ayın İlk Haftası
3.1.5	Günlük Servis Denetimi	Güvenlik Görevlileri ve Bahçe Nöbetçisi Öğretmenler	Sabah:07:00-07:20 Öğle :13:30-13:45
3.1.6	Veli Toplantı Tarihi Veli Görüşme Saatlerinin Belirlenip İlanı	Öğretmenler Kurulu Toplantısı	15-30 Eylül
3.1.7	Çalışanlara Yönelik Gezi Kutlama Programları Düzenlenmesi	Tuncay ŞAHİN Makbule YILMAZ	01-31 Mart 2019

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	80	85	90	95	100	105
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	70	75	80	85	90	95
TOPLAM	150	160	170	180	190	200

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**ETİMESGUT ŞEHİT SALİH HELVACI MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ - EYLEM SONU RAPORU**

Amaç No:	Hedef No:	Eylem No:
Eylem Konusu:		
Eylem Adı:		
Eylemden Sorumlu Kişi/Kişiler:		
Eylemin Başladığı Tarih:	Eylemin Bittiği Tarih:	
Eyleme katılan öğretmen/idareci sayısı:	Eyleme katılan öğrenci sayısı:	
Eyleme katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Eyleme katılan yardımcı personel sayısı:	
YAPILANLAR:		
Eylem Değerlendirilmesi (Fotoğraf/belge ekleyiniz):		

EYLEM SORUMLU KİŞİ/KİŞİLER ADI SOYADI İMZA:

..... / /

Okul Müdürü Onay

..... / /